

Jarocin, dn.2026 r.

PEŁNOMOCNICTWO nr WA-ROU.0052.....2026

Działając na podstawie art. 37 ust. 2 - 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2026 r., poz. 793 z późn. zm.),

upoważniam:

.....

do wykonywania wszelkich czynności w imieniu Gminy Jarocin z siedzibą w Jarocinie, pod adresem: al. Niepodległości 10, 63-200 Jarocin, NIP 617-00-06-401, REGON 250854702 **zgodnie z zawartą umową nr WID.272.....2026 z dnia2026 r. dotyczącą kompleksowej obsługi zamówień publicznych Gminy Jarocin**, w tym do publikowania dokumentów wynikających z ww. umowy. Pełnomocnictwo obejmuje w szczególności wykonywanie następujących czynności:

- a) przygotowanie i opracowanie, w koordynacji z Gminą Jarocin, Specyfikacji Warunków Zamówienia, za wyjątkiem opisu przedmiotu zamówienia i warunków udziału w postępowaniu, kryteriów oceny ofert,
- b) przygotowanie i publikację ogłoszeń o których mowa w ustawie z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (w szczególności ogłoszenia o zamówieniu, ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy, ogłoszenia o wyniku postępowania, ogłoszenia o zmianie ogłoszenia, ogłoszenia o zmianie umowy, ogłoszenia o wykonaniu umowy, ogłoszenia o spełnianiu okoliczności, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 11-14 powyższej ustawy oraz innych nakazanych przepisami ww. ustawy) w Biuletynie Zamówień Publicznych lub Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, które winny być ogłoszone przez Zamawiającego z tytułu prowadzonych postępowań o udzielenie zamówienia publicznego,
- c) sporządzanie, w koordynacji z Gminą Jarocin, planu postępowań o udzielenie zamówień, zgodnie z wymogami ww. ustawy, tj. w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz na stronie internetowej Gminy Jarocin (BIP),
- d) sporządzanie bieżącej dokumentacji w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w szczególności sporządzanie projektów wyjaśnień treści Specyfikacji Warunków Zamówienia,
- e) przygotowywanie projektów dokumentów dotyczących czynności wykonywanych przez Komisję przetargową w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
- f) sporządzenie protokołu po przeprowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
- g) bieżące wsparcie i doradztwo w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
- h) stałą współpracę z Gminą Jarocin w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
- i) zamieszczenia wszelkich ww. dokumentów w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Jarocinie (w zakładce – Zamówienia publiczne) przez osoby wskazane w § 11 ust. 3 umowy w oparciu o hasła dostępu udzielone przez Gminę Jarocin,
- j) inne czynności wynikające z przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, jeżeli ich dokonanie jest niezbędne do wykonywania ww. umowy

nr WID.272.....2026 z dnia dotyczącą kompleksowej obsługi zamówień publicznych Gminy Jarocin.

Niniejsze pełnomocnictwo nie obejmuje czynności wyboru najkorzystniejszej oferty.

Pełnomocnik jest uprawniony do udzielania dalszych pełnomocnictw osobom pozostającym z nim w stosunku pracy, po uprzednim poinformowaniu Gminy Jarocin komu oraz na jakiej podstawie oraz w jakim zakresie takie pełnomocnictwo zostało udzielone.

Niniejsze pełnomocnictwo może być w każdej chwili odwołane w drodze pisemnego zawiadomienia przesłanego przez GMINĘ JAROCIN na adres Pełnomocnika tj., lub w inny sposób, który umożliwi adresatowi zapoznanie się z treścią przedmiotowego powiadomienia.

Sporządziła, sprawdziła i zatwierdziła: Beata Godniak
Parafa radcy prawnego, Gmina Jarocin, Poznań dnia 11 sierpnia 2026 r.